

Lebenslauf

Zu einer Bewerbung gehört immer ein Lebenslauf. Bei Onlinebewerbungen musst du deine Daten direkt am PC eingeben. In der Regel erwartet der Betrieb einen **Lebenslauf in Tabellenform**. Er wird mit einem aktuellen Foto in guter Qualität ergänzt. Selten wünscht der Betrieb einen Lebenslauf in Aufsatzform. Wenn du unsicher bist, frag deine Berufsberaterin, deinen Berufsberater oder deine Lehrer/innen nach einem Beispiel.



Ein guter Lebenslauf ist ...

- übersichtlich
- vollständig
- wahrheitsgetreu

Checkliste Lebenslauf in Tabellenform

- 1 Titel: *Lebenslauf*
 - 2 Foto: aktuell und in Farbe, neutraler Hintergrund, freundliches Lächeln, angepasste Kleidung, kein Selfie
 - 3 Geburtsdatum
 - 4 Heimatort oder Geburtsort (Bist du in der Schweiz geboren, gibst du deinen Heimatort an. Bist du im Ausland geboren, gibst du deinen Geburtsort an.)
 - 5 Nationalität (nur bei Ausländerinnen und Ausländern)
 - 6 Aufenthaltsbewilligung (nur bei Ausländerinnen und Ausländern, z. B. Ausweis B)
 - 7 Name und Vorname der Eltern und ihre Berufe
 - 8 Name und Vorname der Geschwister, Jahrgang, eventuell Schule oder Beruf
 - 9 Besuchte Schulen (aktuelle Schule zuoberst)
 - 10 Schnupperlehren, wenn diese zur Lehrstelle passen
 - 11 Vergleiche deine Fähigkeiten mit den Schlagwörtern im Inserat. Stimmen sie überein, gibst du sie an.
 - 12 Hobbys, Freizeitbeschäftigungen
 - 13 Besonderes: PC-Kurse, Praktika, Sportleiterkurse und anderes
 - 14 Referenzen (Auskunftspersonen), Namen und Telefonnummern
-  Frag die Personen, ob sie bereit sind, positiv über dich Auskunft zu erteilen. In der Regel kannst du Lehrpersonen oder Berufsbildner/innen aus der Schnupperlehre angeben. Als Referenz ungeeignet sind deine Eltern oder andere Verwandte.
- 15 Gib deine Sprachkenntnisse vollständig an. Wenn Deutsch nicht deine Muttersprache ist, gibst deine Muttersprache neben der Kenntnis weiterer Fremdsprachen an.
 - 16 Adresse mit Telefonnummer, Handy-Nummer und E-Mail-Adresse

