

Berufsprüfung (BP)

**Berufsfeld 17**  
Wirtschaft, Verwaltung,  
Tourismus



## Tätigkeiten

**Spezialisten und Spezialistinnen Unternehmensorganisation unterstützen die Unternehmensleitung in wichtigen organisatorischen Fragen. Sie übernehmen anspruchsvolle betriebswirtschaftliche Aufgaben, führen Projektteams und dienen als Ansprechperson zwischen den Fachbereichen.**

### Struktur-, Projekt- und Prozessmanagement

- breite Palette an Methoden und Techniken kennen und anwenden
- Projekte planen, analysieren und leiten
- Kennzahlen aus Finanz- und Betriebsbuchhaltung sowie Controlling auswerten
- Einhaltung der rechtlichen Vorschriften berücksichtigen
- mit Geschäftspartnerinnen und Projektbeteiligten verhandeln, oft auch in einer Fremdsprache

### Ansprechperson im Unternehmen

- als Drehscheibe agieren zwischen Management und Mitarbeitenden, zwischen Business und ICT oder zwischen Strategie und operativer Umsetzung
- stets über den Stand der Dinge informiert sein und den Mitarbeitenden entsprechend Auskunft geben können
- Mitarbeitende laufend über Veränderungsprozesse im Betrieb orientieren
- während Restrukturierungsphasen Mitarbeitende motivieren und ihnen den nötigen Support geben

## Ausbildung

### Prüfungsvorbereitung

Die für die Prüfung erforderlichen Qualifikationen werden in der Regel in Form von Modulen erworben. Prüfungsordnung und Wegleitung sind erhältlich beim Prüfungssekretariat der eidg. - Organisationsprüfungen [EOP](#).

### Bildungsangebote

Die [EOP](#) erteilt Auskunft über die Anbietenden von Lehrgängen.

### Dauer

2 bis 3 Semester, berufsbegleitend

### Prüfungsteile

- Organisations- und Projektmanagement
- Mini Cases, Critical Incidents: Analyse- und Reflexionsfähigkeit
- Fallstudie
- Vertiefungsgespräch über Präsentation und gewählten Handlungskompetenzbereich (Prozessgestaltung, Arbeitsweltwandel oder Trends und Innovationen)
- fallorientierte Präsentation und Fachgespräch

### Abschluss

Spezialist/in Unternehmensorganisation mit eidg. Fachausweis

---

## Voraussetzungen

Bei Prüfungsantritt erforderlich:

- eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ), gymnasiale Maturität, Handelsdiplom oder gleichwertiger Abschluss
- und 2 Jahre Berufspraxis mit Bezug zu einem Bereich der Unternehmensorganisation

### Anforderungen

- Organisationsfähigkeit
- gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Informatikkenntnisse
- Sozialkompetenz
- gute Fremdsprachenkenntnisse
- Fähigkeit, Mitarbeitende zu führen und im Team zu arbeiten

---

## Weiterbildung

### Kurse

Angebote von Fach- und Berufsfachschulen sowie der Schweizerischen Gesellschaft für Organisation und Management SGO

### Höhere Fachprüfung (HFP)

z.B. Experte/Expertin in Organisationsmanagement mit eidg. Diplom, dipl. Supply Chain Manager/in

### Höhere Fachschule

z.B. dipl. Betriebswirtschafter/in HF, dipl. Wirtschaftsinformatiker/in HF

### Fachhochschule

z.B. Bachelor of Science (FH) in Betriebsökonomie, Wirtschaftsinformatik oder Business Information Technology

Je nach Fachhochschule gelten unterschiedliche Zulassungsbedingungen

---

## Berufsverhältnisse

Spezialisten und Spezialistinnen Unternehmensorganisation arbeiten sowohl alleine als auch in interdisziplinären Teams. Sie arbeiten in Organisationen, Industrie- oder Dienstleistungsunternehmen sowie der Verwaltung und übernehmen je nach Grösse die Leitung eines Teams oder einer Abteilung. Ihnen stehen ausserdem vielfältige Einsatzmöglichkeiten als Projektleitende, Beratende und Prozessbegleitende in Linien- und Managementfunktionen offen.

---

## Weitere Informationen

Eidgenössische  
Organisatorenprüfungen EOP  
8021 Zürich 1  
[www.eop.ch](http://www.eop.ch)

Schweiz. Gesellschaft für Organisation  
und Management  
8152 Glattbrugg  
[www.sgo.ch](http://www.sgo.ch)

Allgemeine Informationen:  
[www.berufsberatung.ch](http://www.berufsberatung.ch)

---

## Verwandte Berufe

Berufsfeld / SD

---

Fachmann/-frau Unternehmensführung KMU BP	17 / 0.616.26.0
Fachmann/-frau im Finanz- u. Rechnungswesen BP	17 / 0.614.3.0
Führungsfachmann/-frau BP	17 / 0.616.18.0