

Bewerbungsbrief

1 Deine Adresse

Vorname und Name mit vollständiger Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse

2 Adresse des Betriebes

Name des Betriebes, Name der zuständigen Person, vollständige Adresse

3 Ort, Datum

4 Betreff

Zum Beispiel: Bewerbung um die Lehrstelle als Der Betreff wird **fett** formatiert.

5 Begrüssung

Zum Beispiel: *Sehr geehrte Frau Meier oder Sehr geehrte Damen und Herren*
(wenn keine persönliche Anrede möglich ist)

6 Einleitung

Bestätigung deiner Bewerbung als ... (Berufsbezeichnung). Manche Betriebe möchten erfahren, woher du von dieser Stelle weisst. Gib deshalb die Quelle des Inserats (z. B. berufsberatung.ch, Jobplattform) an.

7 Deine Person/Über dich

Welche Schule besuchst du? Welche Fächer magst du besonders? In welchen Fächern hast du gute Noten?

8 Motivation

Begründe deine Bewerbung. Welche Interessen und Fähigkeiten hast du? Was hast du für deine Berufswahl unternommen? Hast du die Berufsberatung und Informationsveranstaltungen besucht sowie Schnupperlehren absolviert? Wenn ja, beschreibe die Tätigkeiten in der Schnupperlehre. Womit beschäftigst du dich in der Freizeit? Gibt es etwas Besonderes, und ist es für deinen Wunschberuf von Bedeutung?

9 Bezug zum Betrieb

Weshalb möchtest du deine Lehre gerade in diesem Betrieb absolvieren?



Schau dir immer die Webseite des Betriebes an. So kannst du besser auf den Betrieb eingehen.

10 Schluss

Was liegt dir besonders am Herzen? Was möchtest du abschliessend noch mitteilen?

11 Verabschiedung

Freundliche Grüsse

Handschriftliche Unterschrift

12 Anhang

Lebenslauf, Zeugniskopien und weitere Unterlagen auflisten. Bei Platzmangel reicht die Bemerkung: Bewerbungsunterlagen.



- Bewerben heisst für sich werben! Der Empfänger, die Empfängerin soll spüren, dass du überzeugt bist von deinem Berufswunsch und du die Lehrstelle möchtest.
- Personalfachleute müssen viele Bewerbungen lesen. Die längste Bewerbung ist nicht unbedingt die beste. Schreibe in kurzen und klaren Sätzen. Lass überflüssige Sätze und Wiederholungen weg.
- Werden im Inserat Bewerbungs- und Motivationsschreiben erwähnt, musst du beides einreichen.
- Bevor du die Bewerbung sendest, gib sie jemandem zum Durchlesen, z. B. deinen Eltern oder deinem Lehrer, deiner Lehrerin.

