

Economista aziendale, Facility Management

Economia domestica

Tecnica degli edifici, arredamenti intern

L'economista aziendale in facility management è responsabile di alcuni servizi necessari al buon funzionamento di un'organizzazione, come ad esempio manutenzione tecnica e pulizie degli edifici, ristrutturazione, arredamento delle postazioni di lavoro o pianificazione di eventi. Inoltre, gestiscono collaboratori e collaboratrici, pianificano il budget, acquistano i materiali necessari e verificano la qualità dei lavori svolti.

Attività

Edifici

sviluppare il portafoglio immobiliare di un'azienda, ad esempio ristrutturando, affittando o vendendo determinati edifici
adeguare l'organizzazione degli spazi in funzione delle esigenze dell'azienda locataria per massimizzare l'occupazione di beni immobili
ottimizzare le infrastrutture degli edifici, quali riscaldamento, illuminazione o ascensori, tenendo in considerazione fattori ecologici, energetici ed ergonomici
pianificare e supervisionare i lavori di manutenzione nonché risolvere guasti e altri problemi
garantire il rispetto delle norme di sicurezza, ad esempio in relazione a incendi ed accessibilità
arredare le postazioni di lavoro secondo le esigenze dell'azienda, ad esempio realizzare un ambiente open space, organizzare uffici chiusi o creare spazi per il coworking

Gestione dei servizi

ampliare le prestazioni di servizio e pianificarne di nuove, quali pulizia, ristrutturazione o lavanderia a secco
verificare il corretto svolgimento dei processi e adeguarli se necessario
pianificare e organizzare eventi, ad esempio uscite per il personale, feste promozionali o celebrazioni per anniversari
organizzare i processi di fornitura, immagazzinamento o gestione dei rifiuti
esaminare offerte nonché selezionare i fornitori di prestazione esterni, quali aziende di spedizione, e negoziare con loro

Amministrazione e gestione del personale

pianificare e controllare uscite e spese d'esercizio
redigere rapporti sui lavori effettuati
determinare in modo ottimale il fabbisogno di personale
gestire collaboratori e collaboratrici, assegnare i compiti e precisare le scadenze

Condizioni di lavoro

Gli economisti e le economiste aziendali in facility management lavorano soprattutto in ufficio. A seconda della specializzazione si possono recare sul luogo, ad esempio per monitorare gli edifici di cui sono responsabili o per coordinare alcune attività. Generalmente, gli orari di lavoro sono regolari, ad eccezione di quando gestiscono strutture a funzionamento continuo come ospedali o alberghi. Questi professionisti e queste professioniste fungono inoltre da persona di contatto in caso di emergenza o imprevisti. Per questo motivo devono essere in grado di reagire rapidamente.

Gli economisti e le economiste aziendali in facility management trovano impiego presso istituzioni del settore sociosanitario quali ospedali, case di cura o foyer, nel settore dell'albergheria e della ristorazione o in aziende che prestano servizi come catering, lavanderia o pulizia. In generale ricoprono funzioni dirigenziali e lavorano in modo interdisciplinare all'interno di un team. A seconda della dimensione della struttura, questi esperti e queste esperte possono essere responsabili di più servizi oppure specializzarsi in un ambito specifico. Dopo aver acquisito una certa esperienza e aver svolto delle formazioni continue, gli economisti e le economiste aziendali in facility management hanno la possibilità, all'interno di grandi organizzazioni, di gestire l'insieme dei servizi previsti dal facility management. Ciò può comprendere l'amministrazione di budget ingenti nonché l'avere importanti responsabilità.

Attitudini e interessi

Attitudini

- Capacità di analisi
- Disponibilità a spostamenti frequenti
- Spirito d'iniziativa
- Spirito decisionale
- Attitudine a dirigere e a gestire un team
- Senso commerciale
- Facilità di contatto
- Senso tecnico

Interessi

- Dirigere e assumersi delle responsabilità
- Spostarsi di frequente
- Pianificare, organizzare
- Svolgere attività tecniche

Formazione

Diverse formazioni portano a questa professione.

È necessario un titolo di studio di una scuola specializzata superiore o un bachelor di una scuola universitaria professionale in facility management.

Scuola specializzata superiore

Durata

min. 3 anni a tempo pieno

Luoghi, contenuti, ammissione

Vedi le offerte corrispondenti

<https://www.berufsberatung.ch/de/suche/aus-weiterbildungen?profession=128106>

Titolo

Responsabile di facility management dipl. SSS

Scuola universitaria professionale

Durata

bachelor: min. 3 anni a tempo pieno

Luoghi, contenuti, ammissione

Facility Management

<https://www.orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/facility-management>

Titolo

bachelor

Professioni simili

Professione

Economista aziendale in economia alberghiera

<https://www.berufsberatung.ch/de/it/professionen/economista-aziendale-in-economia-alberghiera>

Professione

Ingegnere/a in tecnica degli edifici

<https://www.berufsberatung.ch/de/it/professionen/ingenner-e-a-in-tecnica-degli-edifici>

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.230.8.0

0.230.2.0

Link utili

fmpro – Associazione svizzera di facility management e maintenance

<https://www.fmpro-swiss.ch/it/>

Basi legali

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/208>