

Assistente alla stampa e all'allestimento CFP

Stampa, carta

L'assistente alla stampa e all'allestimento partecipa a varie attività in diversi settori della stampa, dell'allestimento e della produzione di imballaggi. A seconda dell'orientamento lavora in gruppo per stampare supporti come giornali o opuscoli, per produrre imballaggi, rilegare materiale stampato industrialmente o a mano, oppure per progettare, rifinire o installare prodotti pubblicitari.

Attività

Preparazione degli ordini e collaborazione

- ricevere gli ordini, controllare i dati ricevuti
- scegliere e preparare i materiali appropriati: carta, cartone, pellicola, inchiostro o bobine
- calcolare le quantità necessarie utilizzando il minor numero possibile di materiali, preferibilmente riciclabili, riciclati e/o certificati
- aiutare altri specialisti e specialiste, come tecnologi e tecnologhe dei media, operatori pubblicitari e operatrici pubblicitarie o allestitori e allestitrici di prodotti stampati

Orientamento stampa

- impostare le macchine offset o digitali e le loro periferiche, ad esempio per la stampa a colori o per il carico/scarico della carta
- miscelare gli inchiostri
- pianificare la carta necessaria
- preparare, incollare e pulire i telai di stampa
- partecipare a lavori di serigrafia di routine utilizzando metodi di stampa manuali, semiautomatici e automatici
- eseguire una prova di stampa e monitorare la stampa, identificare e segnalare difetti e problemi di stampa

Orientamento allestimento e produzione di imballaggi

- preparare e avviare la taglierina (macchina per tagliare la carta), le piegatrici e le macchine fustellatrici piane oppure a cilindro
- produrre e controllare dei campioni
- avviare e monitorare la produzione
- identificare e segnalare eventuali guasti e problemi
- svolgere lavori di rilegatura, taglio o assemblaggio
- eseguire attività di fascicolazione, imballaggio e spedizione

Orientamento pubblicità

- produrre e assemblare prodotti informativi, pubblicitari e segnaletici
- controllare i campioni, monitorare la produzione, identificare e segnalare eventuali difetti e problemi
- decorare automobili o vetrine
- creare supporti di comunicazione

Pulizia, manutenzione e stesura di rapporti

redigere un rapporto sul lavoro svolto per registrare tiratura, numero di pezzi o scarti
assicurare la manutenzione delle scorte di carta, bobine per macchine rotative, cartone, inchiostri, materiali e semilavorati
pulire, riciclare o smaltire correttamente i rifiuti

Condizioni di lavoro

Gli assistenti e le assistenti alla stampa e all'allestimento lavorano in atelier o tipografie, ragion per cui è necessario avere una buona costituzione fisica e una tolleranza al rumore delle macchine. Talvolta usano sostanze chimiche, che devono essere maneggiate e smaltite con precauzione. Gli orari di lavoro possono essere irregolari, a seconda del settore, e possono includere il lavoro notturno.

Questi professionisti e queste professioniste lavorano con macchine sempre più sofisticate che richiedono un costante aggiornamento delle loro competenze.

Attitudini e interessi

Attitudini

Abilità manuale
Spirito metodico
Accuratezza e precisione
Percezione corretta dei colori
Capacità di adattamento all'evoluzione tecnologica
Capacità di sopportare rumori
Attitudine a lavorare in team
Senso estetico

Interessi

Lavorare i tessuti, il cuoio, la carta
Lavorare in modo preciso
Lavorare con macchinari
Svolgere attività tecniche

Formazione

Questa formazione si svolge tramite un tirocinio in azienda.

Azienda

Formazione pratica in un'azienda dell'industria grafica: 4 giorni a settimana.

Scuola

Formazione teorica alla Scuola professionale artigianale e industriale (SPAI) presso il Centro scolastico industrie artistiche (CSIA) di Lugano: 1 giorno a settimana.

Corsi interaziendali

4 giornate su 2 anni

Durata

2 anni

Orientamenti

stampa
allestimento e produzione di imballaggi
pubblicità

Condizioni di ammissione

Aver terminato la scuola dell'obbligo.

Titolo

Certificato di formazione pratica (CFP) di assistente alla stampa e all'allestimento

Formazione continua

Tirocinio complementare

Possibilità di accedere, se ritenuti idonei, al secondo anno di formazione per conseguire l'attestato federale di capacità (AFC) di
allestitore/trice di prodotti stampati
<https://www.orientamento.ch/it/professioni/allestitore-trice-di-prodotti-stampati-afc>
, **tecnologo/a di rilegatura**
<https://www.orientamento.ch/it/professioni/tecnologo-a-di-rilegatura-afc>
, **tecnologo/a dei media**
<https://www.orientamento.ch/it/professioni/tecnologo-a-dei-media-afc>
, **stampatore/trice di imballaggi**
<https://www.orientamento.ch/it/professioni/stampatore-trice-di-imballaggi-afc>
, **tecnologo/a d'imballaggio**
<https://www.orientamento.ch/it/professioni/tecnologo-a-dimballaggio-afc>
o di **operatore/trice pubblicitario/a**
<https://www.orientamento.ch/it/professioni/operatore-trice-pubblicitario-afc>
.

Professioni simili

Professione

Assistente verniciatore/trice CFP

<https://www.berufsberatung.ch/de/it/professioni/assistent-e-verniciatore-trice-cfp>

Professione

Addetto/a tessile CFP

<https://www.berufsberatung.ch/de/it/professioni/addetto-a-tessile-cfp>

Professione

Politore/trice CFP

<https://www.berufsberatung.ch/de/it/professioni/politore-t-ricc-cfp>

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.534.9.0

Link utili

Associazione tecnica pubblicitaria e stampa

<https://www.vwp.swiss>

dpsuisse

<https://dpsuisse.ch/it/home>

Centro scolastico per le industrie artistiche Lugano (CSIA)

<https://www.csia.ti.ch/>

Basi legali

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/35319?lang=it>