

Coordinateur d'atelier automobile BF

Coordinatrice d'atelier automobile BF

Véhicules

En tant que coordinatrice ou coordinateur d'atelier automobile, vous êtes la personne de référence dans les ateliers de réparation de voitures et d'utilitaires. Vous supervisez le travail et faites le lien entre le personnel et la direction. Vous effectuez les contrôles finaux, veillez au respect des délais et des budgets, conseillez les clients et traitez avec les fournisseurs et les assurances.

Tâches

Organisation, gestion et communication

- Entretenir des relations avec la clientèle, les compagnies d'assurance et les fournisseurs
- Planifier et coordonner le travail, respecter les délais et les budgets
- Établir des devis, des offres et des factures, gérer la correspondance commerciale
- Recruter et superviser les apprentis et le personnel technique
- Assurer le bon fonctionnement des équipes, améliorer et développer les processus de travail en atelier
- Garantir le respect des directives en matière de sécurité au travail et de protection de la santé

Aspects techniques

- Comprendre la documentation d'atelier relative à l'électronique et à l'électricité des véhicules pris en charge
- Effectuer des diagnostics techniques liés à l'électricité, l'électronique, la sécurité et le confort des systèmes d'aide à la conduite et d'infodivertissement
- Identifier les causes des pannes sur les systèmes électriques du véhicule
- Déléguer les travaux d'entretien et de réparation
- Garantir le respect des directives légales et techniques

Environnement de travail

En tant que coordinatrice ou coordinateur d'atelier automobile, vous travaillez surtout en atelier, mais effectuez également des tâches administratives au bureau. Vos horaires sont généralement réguliers.

Vous trouvez des emplois dans des entreprises du secteur automobile, ou pouvez également gérer votre propre garage. Vous pouvez aussi travailler dans les services de la circulation, des entreprises de transport ou des compagnies d'assurance. L'évolution technologique constante et les spécificités de chaque marque nécessitent de se perfectionner et d'actualiser en permanence ses connaissances et compétences.

Qualités requises et intérêts

Qualités requises

- Capacité d'adaptation à l'évolution technologique
- Aptitude à diriger et gérer une équipe
- Aptitude à négocier
- Capacité d'analyse
- Esprit d'initiative
- Sens technique
- Esprit méthodique

Intérêts

- Diriger et assumer des responsabilités
- Travailler avec ses mains
- Planifier, organiser

Formation

Cette formation est généralement modulaire et s'acquiert en emploi.

Offre d'études

Tout afficher

<https://www.berufsberatung.ch/de/suche/aus-weiterbildungen?profession=128714&language=5239>

Durée

- 2 ans

Conditions d'admission

- Les conditions d'admission à l'examen figurent dans le [règlement](#) ↗
<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/12749>

Titre obtenu

- Brevet fédéral de coordinatrice ou de coordinateur d'atelier automobile

Formations continues

Cours

- Cours et formations continues de l'**Association des services des automobiles (ASA)** ↗
<https://asa.ch/fr/prestations-de-service/formation/>

Diplôme fédéral

- Gestionnaire d'entreprise de la branche automobile DF

Haute école

- Bachelor of Science en ingénierie de gestion
<https://www.orientation.ch/fr/filieres-d-etudes/ingenierie-de-gestion>

Les conditions d'admission varient selon les hautes écoles.

Professions voisines

Autre information

Numéro Swissdoc

Liens utiles

Union professionnelle suisse de l'automobile (UPSA)
<https://www.agvs-upsa.ch>

Union professionnelle suisse de l'automobile (UPSA)
<https://www.autoberufe.ch/fr/>

Association des services des automobiles (ASA)
<https://asa.ch/fr/page-daccueil/>

Bases legales

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/44649?lang=fr>