

Consultante en entreprise

Consultant en entreprise

Management

Finances

En tant que consultante ou consultant en entreprise, vous êtes spécialiste en matière de création et de développement d'entreprises industrielles, de banques, d'assurances ou encore d'établissements hôteliers. Vous intervenez également auprès d'organismes pour résoudre des problèmes organisationnels. Vous élaborez des concepts et mettez au point des stratégies pour atteindre les buts fixés.

Tâches

Création d'entreprise

- Recueillir les informations nécessaires pour cerner les objectifs des entrepreneurs et les moyens dont ils disposent: nature des produits ou services envisagés, capitaux et compétences disponibles
- Élaborer un premier projet, le discuter, fixer les limites du mandat, rédiger le contrat, établir un budget, un plan de financement et une stratégie de marketing et communication
- Déterminer les besoins en personnel; organiser le recrutement et la formation
- Rechercher des fournisseurs de biens d'équipement, de matières premières ou de produits semi-finis
- Proposer diverses solutions techniques ou commerciales assorties d'un plan d'action et d'un calendrier de réalisation

Analyse interne

- Scruter le mode de fonctionnement de l'entreprise ou du service, détecter les mauvaises pratiques et les risques encourus, par exemple la concurrence ou le piratage informatique, poser un diagnostic
- Informer les collaborateurs, les rassurer et les convaincre de l'utilité de la démarche; les consulter à chaque étape clé
- Chercher des lacunes dans la rationalisation de la production, des faiblesses dans le contrôle de la qualité; proposer des méthodes d'amélioration
- Mettre en lumière les dysfonctionnements internes, y remédier en modifiant l'organisation du travail
- Démontrer les limites de compétences du personnel; proposer une aide extérieure pour encadrer et améliorer la performance des collaborateurs
- Arrêter un plan d'action, évaluer les coûts et les délais de mise en œuvre

Environnement de travail

En tant que consultant en entreprise, votre poste implique des déplacements fréquents et la maîtrise de plusieurs langues, dont l'anglais.

Vous êtes actifs auprès de PME et d'administrations et évoluez dans un secteur d'activité prometteur, aussi bien sur le plan des places de travail que de la variété des domaines d'implication. Toutefois, la concurrence est forte. Avec l'expérience, vous endossez la responsabilité de mandats conséquents. Vous pouvez devenir chefs de projets, responsables de comptes, responsables de département dans un cabinet de conseil ou encore créer votre propre agence.

Qualités requises et intérêts

Qualités requises

- Capacité d'analyse
- Disposition à de fréquents déplacements
- Esprit de décision
- Facilité de rédaction
- Sens de la communication
- Facilité de contact
- Aptitude à négocier

Intérêts

- Travailler seul-e et de manière indépendante
- Conseiller
- Diriger et assumer des responsabilités
- Avoir des contacts avec d'autres personnes
- Se déplacer souvent

Formation

La profession requiert des études dans une haute école.

Il s'agit en général d'un bachelor d'une haute école spécialisée ou d'un master d'une université en économie politique ou en gestion d'entreprise.

Durée

- Bachelor: au moins 3 ans
- Master: au moins 1,5 an

Lieux, contenu, admission

filières d'études **droit**

<https://www.orientation.ch/fr/filieres-d-etudes/droit>

, **économie politique**

<https://www.orientation.ch/fr/filieres-d-etudes/economie-politique>

Professions voisines

Autre information

Numéro Swissdoc