

Spezialistin öffentliche Beschaffung BP

Spezialist öffentliche Beschaffung BP

Wirtschaft, Verwaltung, Sicherheit

Handel

Als Spezialistin oder und Spezialist öffentliche Beschaffung führen Sie Beschaffungsverfahren von Abteilungen durch, die dem öffentlichen Beschaffungswesen unterliegen. Sie planen, koordinieren und überwachen die Vergabeprozesse gemäss den Grundprinzipien des öffentlichen Beschaffungsrechts: Transparenz, Förderung des Wettbewerbs, Gleichbehandlung, Nachhaltigkeit und Wirtschaftlichkeit.

Aufgaben

Bedarf analysieren, Verfahren wählen

- erfassen, welche Lieferungen, Bauleistungen und Dienstleistungen die öffentlichen Abteilungen benötigen
- Materialien und Dienstleistungen bestellen wie Computer, Möbel, Renovationen, Strassen, Reinigung oder Rechtsberatung
- der Art und dem Wert des Auftrags entsprechendes Beschaffungsverfahren auswählen
- entscheiden, ob ein Anbieter direkt bestimmt oder Aufträge ausgeschrieben werden

Aufträge ausschreiben und vergeben

- Dokumente erstellen wie Beschreibung des Auftrags, Bewertungskriterien und Bewertungsreglement
- offene und selektive Verfahren auf SIMAP, der Plattform für das öffentliche Beschaffungswesen in der Schweiz, ausschreiben
- Unternehmen einladen, ihre Angebote einzureichen, und deren Fragen beantworten
- Angebote der Unternehmen gemäss Bewerbungsregeln analysieren
- geeignetes Angebot ermitteln und einen Bericht erstellen, in dem der Kauf begründet wird
- Vertrag mit dem Unternehmen entwerfen

Arbeiten koordinieren

- Arbeiten aller an der Beschaffung Beteiligter koordinieren
- gesetzte Fristen einhalten
- rechtliche Aspekte überwachen
- gelieferte Waren und erbrachte Dienstleistungen kontrollieren

Arbeitsumgebung

Als Spezialistin oder Spezialist öffentliche Beschaffung arbeiten Sie zwar vorwiegend im Büro, Sie sind aber auch regelmässig unterwegs, um sich mit den verschiedenen Interessengruppen zu treffen und die Arbeit zu koordinieren.

Arbeitsstellen als Spezialistin oder Spezialist öffentliche Beschaffung finden Sie bei Organisationen, die dem öffentlichen Beschaffungsrecht unterliegen. Das sind einerseits Bund, Kantone und Gemeinden, andererseits aber auch öffentliche Institutionen wie Verkehrsbetriebe, Spitäler, Betreiber von Energieversorgungsnetzen oder die Swisscom. Sie können auch von einem Büro angestellt sein, das von einer öffentlichen Stelle beauftragt ist.

Anforderungen und Interessen

Anforderungen

- Verhandlungsgeschick
- Selbstständige Arbeitsweise
- Entscheidungsfreude
- Kommunikationsfähigkeit
- Mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein

Interessen

- Genau arbeiten
- Planen, organisieren

Ausbildung

Die Ausbildung wird in der Regel berufsbegleitend in Form von Modulen gemacht.

Dauer

1-2 Jahre

Zulassung

Die Zulassungsbedingungen für die Prüfung stehen in der **Prüfungsordnung** [↗](#)

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/8857>

Abschluss

Spezialist öffentliche Beschaffung / Spezialistin öffentliche Beschaffung mit eidg. Fachausweis

Weiterbildung

Kurse

- Kurse bei [procure.ch](https://www.procure.ch) ↗
<https://www.procure.ch/bildung>
- Aus- und Weiterbildungen beim **Kompetenzzentrum Beschaffungswesen Bund KBB** ↗
<https://www.perimap.admin.ch/ilias.php?cmdClass=mdovmodulegui&cmdNode=16n:18h&baseClass=iluipluginroutergui>

Höhere Fachprüfung

- Einkaufsleiter/in HFP
<https://www.berufsberatung.ch/de/berufe/einkaufsleiter-in-hfp>

Ähnliche Berufe

Weitere Infos

Swissdoc Nummer

Weiterführende Links

[procure.ch](https://www.procure.ch)

<https://www.procure.ch/>

Fachverband für Einkauf und Supply Management

Interessengemeinschaft eidg. Abschlüsse öffentliche Beschaffung (IAöB)

<https://www.iaoeb.ch/>

Gesetzliche Grundlagen

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/55733?lang=de>