

# Fachmann öffentliche Verwaltung BP

## Fachfrau öffentliche Verwaltung BP

### Management

Als Fachfrau oder Fachmann öffentliche Verwaltung erledigen Sie administrative Arbeiten in der Gemeinde-, Kantons- oder Bundesverwaltung. Ausserdem beraten und unterstützen Sie die Exekutive, zum Beispiel den Regierungsrat, und erledigen Verwaltungsarbeiten für die Legislative, zum Beispiel das Parlament. Zudem beantworten Sie Fragen von Behörden und Bevölkerung und suchen Lösungen bei Konflikten.

## Aufgaben

### Beraten und vermitteln

- eng mit der Exekutive zusammen arbeiten, an Sitzungen teilnehmen und Arbeitsunterlagen so vorbereiten, dass die Entscheidungsfindung vereinfacht wird
- Fragen der Bevölkerung zu verschiedenen öffentlichen Dienstleistungen beantworten, beispielsweise zu Abfallentsorgung oder Bauvorschriften
- gute Kommunikation und Zusammenarbeit mit der Bevölkerung, anderen Verwaltungen und Organisationen fördern und aufrechterhalten
- Konflikte erkennen, Massnahmen zur Klärung ergreifen und falls erforderlich, den Fall an eine geeignete Person übergeben
- mit verschiedenen Parteien verhandeln und dabei die unterschiedlichen Interessen berücksichtigen

---

### Verwalten und planen

- Vorstösse und Anträge bearbeiten, Unterlagen zusammenstellen und Rechtsgültigkeit von Entscheidungen überprüfen
- Protokolle und detaillierte Berichte über behandelte Themen, getroffene Entscheidungen und weiteres Vorgehen verfassen
- Informationen über die Dienstleistungen der Verwaltung und die Bedürfnisse der Bevölkerung zusammentragen und sich so am Regierungsprogramm beteiligen
- in der Buchhaltung mitarbeiten und Dokumente archivieren
- Sitzungen und Versammlungen organisieren, beispielsweise Räume reservieren oder Material besorgen
- je nach Anstellung das Stimmregister erstellen und Abstimmungen und Wahlen begleiten

## Arbeitsumgebung

Als Fachfrau oder Fachmann öffentliche Verwaltung arbeiten Sie hauptsächlich im Büro. Ihre Arbeitszeiten sind meistens regelmässig.

Anstellungen finden Sie in Verwaltungen von Gemeinden, Kantonen oder vom Bund. Weitere Arbeitgebende können halböffentliche Unternehmen sein oder Privatunternehmen, die eng mit der öffentlichen Verwaltung zusammenarbeiten.

## Anforderungen und Interessen

### Anforderungen

- Durchsetzungsvermögen
  - Analytische Fähigkeiten
  - Diskretion
  - Flair fürs Schreiben
  - Kommunikationsfähigkeit
  - Innovationsfreude
  - Planungs- und Organisationsfähigkeit
  - Toleranz und Respekt gegenüber anderen Menschen
- 

## Interessen

- Beraten
- Führen und Verantwortung übernehmen
- Im Team arbeiten
- Kontakt zu Menschen haben
- Planen, organisieren

## Ausbildung

Die Ausbildung wird in der Regel berufsbegleitend in Form von Modulen gemacht.

## Angebote

---

### Alle anzeigen

<https://www.berufsberatung.ch/de/suche/aus-weiterbildungen?profession=128739&language=5239>

## Dauer

---

1–2 Jahre

## Zulassung

---

Die Zulassungsbedingungen für die Prüfung stehen in der **Prüfungsordnung** ↗

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/13199>

.

## Abschluss

---

Fachmann öffentliche Verwaltung / Fachfrau öffentliche Verwaltung mit eidg. Fachausweis

## Weiterbildung

### Fachhochschule

- Bachelor of Science in **Betriebswirtschaft**  
<https://www.berufsberatung.ch/de/studienrichtungen/betriebswirtschaft>

Je nach Fachhochschule gelten unterschiedliche Zulassungsbedingungen.

## Ähnliche Berufe

### Beruf Direktionsassistent/in BP

<https://www.berufsberatung.ch/de/berufe/direktionsassistent-in-bp>

### Beruf Zivilstandsbeamter/-beamtin BP

<https://www.berufsberatung.ch/de/berufe/zivilstandsbeamter-beamtin-bp>

### Beruf Jurist/in

<https://www.berufsberatung.ch/de/berufe/jurist-in>

### Beruf Betriebswirtschaftler/in

<https://www.berufsberatung.ch/de/berufe/betriebswirtschaftler-in>

## Weitere Infos

### Swissdoc Nummer

0.621.22.0

### Weiterführende Links

#### Verein HBB öV

<https://www.hbboev.ch/>

Schweizerische Prüfungsorganisation höhere Berufsbildung öffentliche Verwaltung

#### Gesetzliche Grundlagen

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/65892?lang=de>