

Technikredaktorin BP

Technikredaktor BP

Kunst, Kultur, Kommunikation

Maschinen, Elektrotechnik, Informatik

Als Technikredaktorin oder Technikredaktor erstellen Sie technische Dokumentationen. Ihr Aufgabengebiet umfasst die Redaktion, Planung, Gestaltung und Produktion von technischen Benutzerinformationen.

Aufgaben

Dokumentationen verfassen und gestalten

- produktbegleitende Benutzerinformationen zu technischen Produkten und Dienstleistungen erstellen
- beispielsweise Montage- und Bedienungsanleitungen, Wartungsunterlagen, Instruktionshilfen und verkaufsorientierte Informationen
- Informationen so gestalten, dass Nutzerinnen und Nutzer Anlagen, Geräte und Maschinen sicher und nutzbringend bedienen können
- betriebsinterne Dokumentationen verfassen
- Dokumentation gestalten und aufbereiten, Illustrationen und Layout gestalten oder den Auftrag extern geben

Informationen beschaffen

- Informationen sammeln, Interviews führen und sich mit den zu beschreibenden Objekten auseinandersetzen
- auf dieser Basis ein Manuskript erarbeiten, welches von Fachpersonen kontrolliert wird
- mit Personen aus Produktentwicklung, Fotografie, Grafik und Übersetzung zusammenarbeiten

Dokumentationsprojekte realisieren

- Pflichtenheft mit Zielen und Terminen erstellen, Personaleinsatz, Arbeitsmittel und Kosten ermitteln
- Konzept erstellen, in welchem Zielgruppe, Art und Anzahl der benötigten Dokumente, Gliederung und Seitenlayout festgehalten sind
- erteilte Aufträge überwachen bezüglich Ausführung und Qualität
- Übersetzung der Dokumentationen veranlassen
- Anleitungen von zielgruppenkonformen Versuchspersonen testen lassen und die Beurteilung mit Fachleuten besprechen
- Dokumentationen zur Veröffentlichung freigeben

Arbeitsumgebung

Als Technikredaktorin und Technikredaktor sind Sie in der Regel in Dienstleistungs- oder Industriebetrieben tätig, die technische Produkte herstellen.

Anforderungen und Interessen

Anforderungen

- Analytische Fähigkeiten
- Flair für Sprachen
- Sorgfältige und exakte Arbeitsweise
- Technisches Verständnis
- Verantwortungsbewusstsein

Interessen

- Genau arbeiten
- Informieren und sensibilisieren
- Schreiben

Ausbildung

Die Ausbildung wird in der Regel berufsbegleitend in Form von Modulen gemacht.

Dauer

1 Jahr

Zulassung

Die Zulassungsbedingungen für die Prüfung stehen in der **Prüfungsordnung** (<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/16659>).

Abschluss

Technikredaktor / Technikredaktorin mit eidg. Fachausweis

Weiterbildung

Höhere Fachprüfung

- Leiter/in Technische Dokumentation HFP (<https://berufsberatung.ch/de/berufe/leiter-in-technische-dokumentation-hfp>)

Ähnliche Berufe

Beruf

Beruf

Korrektor/in BP

<https://berufsberatung.ch/de/berufe/korrektor-in-bp>

Konzepter/in und Texter/in BP

<https://berufsberatung.ch/de/berufe/konzepter-in-und-texter-in-bp>

Weitere Infos

Swissdoc Nummer

0.811.24.0

Weiterführende Links

tecom Schweiz (<https://www.tecom.ch/>)

Fach- und Berufsverband für Technische Kommunikation

Gesetzliche Grundlagen (<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/95850?lang=de>)