berufsberatung
.ch

Rechtsfachfrau HF
Rechtsfachmann HF

Recht

Als Rechtsfachfrau oder Rechtsfachmann übernehmen Sie Verantwortung für die Planung, Durchführung und Überwachung von Rechtsgeschäften und Rechtsverfahren. Sie beschaffen sich Informationen, klären Sachverhalte und beurteilen die Rechtslage. Ausserdem erstellen Sie notwendige Dokumente oder Urkunden und kommunizieren mit den beteiligten Parteien.

Aufgaben

Zu Rechtsfällen recherchieren

- Problemstellungen beurteilen
- recherchieren in Gesetzen, Urteilen und Kommentaren, Gerichtsurteile und rechtliche Präzedenzfälle analysieren
- fallspezifische Chancen und Risiken abwägen
- verfügbare Ressourcen effizient und ökonomisch einsetzen
- situationsgerecht entscheiden, wann ergänzende Expertisen oder erweiterte Kompetenzen beizuziehen sind
- Juristinnen und Juristen, Anwältinnen und Anwälte sowie Rechtsabteilungen bei der Bearbeitung von Rechtsfällen unterstützen

---

Rechtsgeschäfte vorbereiten und bearbeiten

- juristische Dokumente wie Verträge, Eingaben und Stellungnahmen vorbereiten
- Akten und Dossiers für Besprechungen und Gerichtsverfahren bereitstellen
- Eingaben an Gerichte oder Behörden vorbereiten
- Stellungnahmen, Rekurse oder Beschwerden formulieren
- Unterlagen für Gerichtsverfahren zusammenstellen
- in Untersuchungsorganen kleinere Fälle wie Verkehrs- oder Drogendelikte übernehmen

---

Rechtsfälle verwalten

- Falldossiers anlegen
- Unterlagen sammeln, strukturieren
- Termine überwachen und Einhaltung von Fristen sicherstellen

- Verträge prüfen
- Rechtsfälle dokumentieren

Unternehmen und Organisationen

- sich in Rechtsfälle des Unternehmens einarbeiten, diese analysieren und Vorgehen planen
- Mitarbeitende bei rechtlichen Fragen beraten
- die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften, die so genannte Compliance, prüfen und sicherstellen
- in Banken und Versicherungen Risiken und Chancen analysieren, Szenarien, Wahrscheinlichkeit und Folgen beurteilen
- beraten und begleiten in der Umsetzung von Raumplanungs-, Umweltschutz, und Energiegesetzgebung

Arbeitsumgebung

Als Rechtsfachfrau oder Rechtsfachmann arbeiten Sie in öffentlichen Verwaltungen von Gemeinden, Kantonen oder Bund. Anstellungen finden Sie auch an Gerichten oder in privatwirtschaftlichen Unternehmen wie Anwaltskanzleien, Notariaten, Treuhandbüros, Banken oder Versicherungen.

Anforderungen und Interessen

Anforderungen

- Analytische Fähigkeiten
- Kommunikationsfähigkeit
- Sinn für Zusammenhänge
- Verantwortungsbewusstsein

Interessen

- Beraten
- Kontakt zu Menschen haben
- Planen, organisieren

Ausbildung

Der Beruf setzt eine Ausbildung an einer Höheren Fachschule voraus.

Angebote	Dauer	Zulassung
Alle anzeigen https://berufsberatung.ch/de/suche/aus-weiterbildungen?profession=128641	3 Jahre	Die Zulassungsbedingungen zur Ausbildung stehen im **Rahmenlehrplan**

(https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/202?lang=de)
.

Abschluss

dipl. Rechtsfachmann / dipl. Rechtsfachfrau HF

Weiterbildung

Fachhochschule

Bachelor of Science in **Rechtswissenschaft** (https://berufsberatung.ch/de/studienrichtungen/rechtswissenschaft)

Je nach Fachhochschule gelten unterschiedliche Zulassungsbedingungen.

Ähnliche Berufe

Beruf Paralegal BP

https://berufsberatung.ch/de/berufe/paralegal-bp

Beruf Betriebswirtschafter/in HF

https://berufsberatung.ch/de/berufe/betriebswirtschafter-in-hf

Beruf Bankwirtschafter/in HF

https://berufsberatung.ch/de/berufe/bankwirtschafter-in-hf

Beruf Versicherungswirtschafter/in HF

https://berufsberatung.ch/de/berufe/versicherungswirtschafter-in-hf

Weitere Infos

Swissdoc Nummer

0.623.11.0

Weiterführende Links

Kaufmännischer Verband (KFMW) (https://www.kfmv.ch/)

Schweizerischer Treuhänderverband (https://www.treuhandsuisse.ch/)

Gesetzliche Grundlagen (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/202?lang=de)