berufsberatung
.ch

Projektleiter
Projektleiterin

Management

Als Projektleiterin oder Projektleiter steuern Sie Vorhaben, die oft mehrere Monate dauern und ein klares Ziel verfolgen, zum Beispiel in einem Unternehmen die Produktionsabläufe verbessern oder neue Hardware beschaffen. Sie koordinieren die Aufgaben, achten auf Zeitplan und Budget und stellen sicher, dass die Ergebnisse stimmten. Zudem informieren Sie alle Beteiligten und führen das Projektteam.

Aufgaben

Projekt planen

- Projektziele festlegen, zum Beispiel, neue Arbeitskleidung für Spitalmitarbeitende beschaffen oder Sparpläne erstellen
- klären, welche Anforderungen das Produkt oder Ergebnis erfüllen muss
- Zeitplan erstellen, Mitarbeitende einplanen und ihnen Aufgaben zuteilen
- Kosten berechnen, zum Beispiel Löhne und Material

Projekt umsetzen

- Arbeiten zwischen den beteiligten Personen koordinieren
- Koste und Termine überwachen
- überprüfen, ob die Qualität stimmt, etwa ob Pläne korrekt umgesetzt wurden oder ob neue Abläufe in einer Firma funktionieren
- Lösungen suchen, wenn Probleme auftauchen, zum Beispiel wenn Material zu spät eintrifft oder technische Probleme auftreten

Projekt abschliessen

- sicherstellen, dass alle Ziele erreicht sind
- Budgetvorgaben überprüfen und Abrechnungen erstellen
- Ergebnisse präsentieren und festhalten, zum Beispiel in einem Schlussbericht

Über das Projekt informieren

- Projektteam, Auftraggebenden und anderen Interessierten regelmässig aufzeigen, wie das Projekt vorankommt
- Fragen zum Projekt beantworten
- Änderungen im Zeitplan oder Budget frühzeitig kommunizieren

Arbeitsumgebung

Als Projektleiterin oder Projektleiter arbeiten Sie hauptsächlich im Büro oder dort, wo das Projekt stattfindet. Manchmal müssen Sie am Abend oder am Wochenende arbeiten.

Sie finden Anstellungen in der öffentlichen Verwaltung und in Unternehmen aller Branchen.

Anforderungen und Interessen

Anforderungen

- Entscheidungsfreude
- Fähigkeit, Mitarbeitende zu führen
- Kommunikationsfähigkeit
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Systematische Arbeitsweise

Interessen

- Führen und Verantwortung übernehmen
- Planen, organisieren

Ausbildung

Verschiedene Ausbildungen führen zum Beruf.

Manchmal reicht ein Berufsabschluss mit Berufserfahrung, um als Projektleiterin oder Projektleiter zu arbeiten. In anderen Fällen ist ein Hochschulabschluss erforderlich. Bei Projekten, die lange dauern und hohe Kosten haben, erwarten Arbeitgebende häufig eine Weiterbildung in Projektmanagement oder Betriebswirtschaft.

Weiterbildung Projektmanagement oder Betriebswirtschaft

Dauer	Orte, Inhalte, Zulassung
je nach Angebot	**Passende Angebote anzeigen** https://berufsberatung.ch/de/suche/aus-weiterbildungen?profession=128939

In einigen Branchen gibt es auch Berufsprüfungen oder Höhere Fachprüfungen, die zum Titel Projektleiterin oder Projektleiter führen.

Ähnliche Berufe

Beruf
Betriebswirtschafter/in

https://berufsberatung.ch/de/berufe/betriebswirtschafter-in

Beruf
Betriebswirtschafter/in HF

https://berufsberatung.ch/de/berufe/betriebswirtschafter-in-hf

Beruf
Prozesstechniker/in HF

https://berufsberatung.ch/de/berufe/prozesstechniker-in-hf

Beruf
Führungsfachmann/-frau BP

https://berufsberatung.ch/de/berufe/fuehrungsfachmann-frau-bp

Beruf
Fachmann/-frau Technischer Kundendienst/Service BP

https://berufsberatung.ch/de/berufe/fachmann-frau-technischer-kundendienst-service-bp

Beruf
Spezialist/in Unternehmensorganisation BP

https://berufsberatung.ch/de/berufe/spezialist-in-unternehmensorganisation-bp

Beruf
Organisationsberater/in HFP

https://berufsberatung.ch/de/berufe/organisationsberater-in-hfp

Weitere Infos

Swissdoc Nummer

0.616.25.0