berufsberatung
.ch

Immobilienbewirtschafterin BP
Immobilienbewirtschafter BP

Management

Als Immobilienbewirtschafterin oder Immobilienbewirtschafter verwalten Sie im Auftrag von Eigentümerinnen und Eigentümern Immobilien wie Appartements, Häuser, Büro- oder Gewerbeflächen. Sie sind nicht nur damit beauftragt, die mit der Vermietung verbundenen Verwaltungsaufgaben zu übernehmen, sondern auch die Instandhaltungs- und Sanierungsarbeiten an den Gebäuden zu beaufsichtigen.

Aufgaben

Technische Verwaltung

- Verträge über Instandhaltung, Überwachung und Hausmeisterdienste abschliessen
- Zustand der Immobilien bewerten, deren Renovierung oder Umbau organisieren und die an Handwerksbetriebe vergebenen Arbeiten überwachen
- regelmässige Kontrolle der Wasser-, Beleuchtungs- und Heizungsanlagen organisieren
- Schadensfälle bearbeiten sowie mit Versicherungen, Banken und Fachpersonen aus dem Bauwesen verhandeln
- Berichte verfassen, Rechtsstreitigkeiten beilegen und gütliche Einigungen aushandeln
- Zustand von Mietobjekten bei der Übergabe feststellen und protokollieren

---

Kaufmännische Verwaltung

- Mietzinsen zum Beispiel entsprechend der Fläche der Räumlichkeiten, den Nebenkosten oder der Lage der Immobilie festlegen
- Buchhaltung führen, Rechnungen bezahlen, den Ertrag berechnen und den Gewinn an die Eigentumspartei auszahlen
- Anzeigen für zu vermietende Appartements, Büros und Gewerbeflächen veröffentlichen
- Besichtigungen durchführen und Mieterinnen und Mieter auswählen
- Ein- und Auszugsformalitäten erledigen, Verträge aufsetzen, Mietverträge kündigen
- Mietsenkungen oder Mieterhöhungen ankündigen, zwischen den Miet- und Eigentumsparteien vermitteln

Arbeitsumgebung

Als Immobilienbewirtschafterin oder Immobilienbewirtschafter arbeiten Sie in einem kleinen Team und betreuen ein Immobilienportfolio. Einen Teil Ihrer Arbeitszeit verbringen Sie mit Verwaltungsaufgaben in einem Büro. Ausserdem sind Sie häufig unterwegs, um Ihre Mieterinnen und Mieter und Vermieterinnen und Vermieter zu treffen.

Anstellung finden Sie in Immobilienverwaltungen oder in Abteilungen für Immobilienverwaltung grosser Unternehmen. Sie können auch anstreben, sich selbstständig zu machen. Die Konkurrenz ist in diesem Bereich jedoch gross.

Anforderungen und Interessen

Anforderungen

- Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick
- Freude an Verkauf und Beratung
- Durchsetzungsvermögen
- Eigeninitiative
- Bereitschaft, häufig unterwegs zu sein
- Gepflegte Erscheinung

Interessen

- Beraten
- Oft unterwegs sein

Ausbildung

Die Ausbildung wird in der Regel berufsbegleitend in Form von Modulen gemacht.

Angebote

Alle anzeigen
https://berufsberatung.ch/de/suche/aus-weiterbildungen?profession=128497

Dauer

16 Monate

Zulassung

Die Zulassungsbedingungen für die Prüfung stehen in der **Prüfungsordnung** (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/3130).

Abschluss

Immobilienbewirtschafter / Immobilienbewirtschafterin mit eidg. Fachausweis

Weiterbildung

Kurse

- Kurse von **SVIT** (https://www.svit.ch/de/svit-school)

Höhere Fachprüfung

- **Immobilientreuhänder/in HFP** (https://berufsberatung.ch/de/berufe/immobilientreuhaender-in-hfp)

Ähnliche Berufe

Beruf
Immobilientreuhänder/in HFP

https://berufsberatung.ch/de/berufe/immobilientreuhaender-in-hfp

Beruf
Treuhänder/in BP

https://berufsberatung.ch/de/berufe/treuhaender-in-bp

Beruf
Immobilienvermarkter/in BP

https://berufsberatung.ch/de/berufe/immobilienvermarkter-in-bp

Beruf
Immobilienbewerter/in BP

https://berufsberatung.ch/de/berufe/immobilienbewerter-in-bp

Beruf
Fachmann/-frau im Finanz- und Rechnungswesen BP

https://berufsberatung.ch/de/berufe/fachmann-frau-im-finanz-und-rechnungswesen-bp

Beruf
Facility Manager/in

https://berufsberatung.ch/de/berufe/facility-manager-in

Weitere Infos

Swissdoc Nummer

0.614.6.0

Weiterführende Links

SVIT Schweizerischer Verband der Immobilienwirtschaft (https://www.svit.ch/de)

Gesetzliche Grundlagen (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/72441?lang=de)