berufsberatung
.ch

Employé de commerce CFC
Employée de commerce CFC

Finances | Management | Marketing | Droit | Commerce

En tant qu'employée ou employé de commerce CFC, tu effectues des tâches administratives au sein d'une entreprise. Tes fonctions varient selon ton employeur et la nature de ton poste. Tu t'occupes de la correspondance commerciale, de la comptabilité (saisie des écritures, vérification des paiements), des commandes (réception, facturation), de l'accueil des clients et du secrétariat.

Tâches

Correspondance et commandes

- Réceptionner et trier le courrier, le distribuer aux destinataires au sein de l'entreprise; prendre en charge les envois postaux
- Contrôler, classer, archiver, scanner et transférer les lettres, fichiers, commandes et rapports
- Rédiger des dossiers, des rapports, des procès-verbaux ou de la correspondance, sur la base de notes, d'enregistrements ou sous dictée, parfois dans une langue étrangère
- Répondre au courrier (demande d'informations ou d'emploi, appel d'offres, confirmation de commande, etc.)

Comptabilité

- Contrôler et saisir les factures, tenir à jour la comptabilité
- Établir les documents liés à la réception d'une commande, notamment la facture incluant la TVA et les frais d'envoi, le bulletin de livraison et le formulaire pour la douane
- Vérifier régulièrement les comptes avec les montants payés et encaissés, à l'aide des pièces comptables et des logiciels de gestion
- Envoyer les rappels de paiement et, si nécessaire, lancer une procédure de recouvrement pour les factures impayées

---

Gestion du secrétariat

- Gérer l'agenda des réunions de travail et des lieux de rendez-vous
- Actualiser les différentes bases de données, comme celles des clients, commandes ou fournisseurs, par exemple
- Recevoir les clients ou le public, répondre au téléphone et assurer le service de la messagerie électronique

- Accompagner les apprentis et les stagiaires, encadrer les employés de commerce AFP

Environnement de travail

En tant qu'employée ou employé de commerce CFC, tes activités varient selon la dimension et la branche de l'entreprise qui t'emploie. Tu peux travailler seul-e dans un petit établissement et gérer l'ensemble de la partie administrative, ou alors faire partie d'un service dans une grande infrastructure et t'occuper de tâches plus pointues. Tu travailles principalement devant un écran d'ordinateur et es souvent intégré à une hiérarchie. Ton activité est sédentaire et tes horaires sont réguliers.

Selon le secteur choisi et tes connaissances en langues étrangères, tu peux, après quelques années d'expérience, te spécialiser dans un domaine particulier: assurance, banque, conseil financier, marketing, ressources humaines, vente et gestion des produits, tourisme, etc. Tu as également la possibilité d'occuper des postes à responsabilité. C'est un métier dans lequel le travail à temps partiel est largement répandu.

Qualités requises et intérêts

Qualités requises

- Aisance avec les chiffres
- Facilité de contact
- Sens de l'accueil
- Aptitude à travailler en équipe
- Bonne mémoire
- Disponibilité
- Esprit méthodique
- Facilité pour les langues
- Facilité de rédaction

Intérêts

- Travailler avec des chiffres
- Utiliser les langues
- Travailler à l'intérieur
- Travailler en équipe
- Conseiller
- Travailler à l'ordinateur

Formation

Cette formation s'acquiert par un apprentissage en entreprise ou en école à plein temps dans l'une des 19 branches de formation et d'examens (voir **formation-commerciale-initiale.ch** (https://formation-commerciale-initiale.ch/profession/)).

Entreprise

Formation pratique 3-4 jours par semaine dans une entreprise

École

Formation théorique 1-2 jours par semaine dans les écoles professionnelles cantonales

Cours interentreprises

8-16 jours sur 3 ans dans les écoles professionnelles cantonales, selon la branche choisie

École à plein temps

Théorie et pratique dans les écoles de commerce Pour plus de détails, consulter orientation.ch/ecoles.

Toutes les écoles
https://berufsberatung.ch/de/suche/aus-weiterbildungen?profession=57072&language=5239

Durée

3 ans

Conditions d'admission

- Scolarité obligatoire achevée
- Certaines entreprises ou écoles recourent à un examen d'admission

Maturité professionnelle

Possibilité d'obtenir une maturité professionnelle pendant l'apprentissage ou après l'obtention du CFC, selon des modalités variables d'un canton à l'autre.

Titre obtenu

Certificat fédéral de capacité (CFC) d'employée ou d'employé de commerce

Formations continues

Cours

Cours de secrétaire médical-e

Brevet fédéral

- **Agent-e fiduciaire BF** (https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-en-fiduciaire-et-en-conseil-bf)
- **Spécialiste en finance et comptabilité BF** (https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-en-finance-et-comptabilite-bf)
- **Spécialiste du commerce international BF** (https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-du-commerce-international-bf)
- **Spécialiste du e-commerce BF** (https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-du-e-commerce-bf)
- **Gérant-e d'immeubles BF** (https://orientation.ch/fr/professions/gerant-e-dimmeubles-bf)
- **Courtier-ère en immeubles BF** (https://orientation.ch/fr/professions/courtier-iere-en-immeubles-bf)

- **Spécialiste en assurance BF** (https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-en-assurance-bf)
- **Spécialiste en assurance-maladie BF** (https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-en-assurance-maladie-bf)
- **Spécialiste en assurances sociales BF** (https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-en-assurances-sociales-bf)
- **Assistant-e de direction BF** (https://orientation.ch/fr/professions/assistant-e-de-direction-bf)
- **Spécialiste en relations publiques BF** (https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-en-relations-publiques-bf)
- **Spécialiste en communication BF** (https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-en-communication-bf)
- **Spécialiste en marketing BF** (https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-en-marketing-bf)
- **Spécialiste RH BF** (https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-rh-bf)
- **Déclarant-e en douane BF** (https://orientation.ch/fr/professions/declarant-e-en-douane-bf)

Diplôme fédéral

- Expert-e en finance et controlling DF
- Expert en finance et investissements DF
- Responsable du commerce international DF
- Expert-e fiscal-e DF
- Administrateur-trice de biens immobiliers DF
- Expert-e en assurances sociales DF
- Expert-e en assurance maladies DF
- Chef-fe de marketing DF
- Directeur-trice des ressources humaines DF

École supérieure

- **Informaticien-ne de gestion ES** (https://orientation.ch/fr/professions/informaticien-ne-de-gestion-es)
- **Économiste d'entreprise ES** (https://orientation.ch/fr/professions/economiste-dentreprise-es)
- **Économiste d'assurance ES** (https://orientation.ch/fr/professions/economiste-dassurance-es)
- **Gestionnaire en tourisme ES** (https://orientation.ch/fr/professions/gestionnaire-en-tourisme-es)

Haute école

- Bachelor of Science HES en **économie d'entreprise** (https://orientation.ch/fr/filieres-d-etudes/gestion-dentreprise)
- Bachelor of Science HES en **informatique de gestion** (https://orientation.ch/fr/filieres-d-etudes/informatique-de-gestion)

- Bachelor of Science HES en **droit économique** (https://orientation.ch/fr/filieres-d-etudes/droit)
- Bachelor of Science HES en **tourisme** (https://orientation.ch/fr/filieres-d-etudes/tourisme)

Les conditions d'admission varient selon les hautes écoles.

Professions voisines

Profession
Gestionnaire du commerce de détail CFC

https://berufsberatung.ch/de/fr/professions/gestionnaire-du-commerce-de-detail-cfc

Profession
Agent-e relation client CFC

https://berufsberatung.ch/de/fr/professions/agent-e-relation-client-cfc

Profession
Assistant-e médical-e CFC

https://berufsberatung.ch/de/fr/professions/assistant-e-medical-e-cfc

Profession
Médiamaticien-ne CFC

https://berufsberatung.ch/de/fr/professions/mediamaticien-ne-cfc

Profession
Informaticien-ne CFC

https://berufsberatung.ch/de/fr/professions/informaticien-ne-cfc

Profession
Agent-e de transports publics CFC

https://berufsberatung.ch/de/fr/professions/agent-e-de-transports-publics-cfc

Cela pourrait aussi t'intéresser

Profession
Employé-e de commerce AFP

https://berufsberatung.ch/de/fr/professions/employe-e-de-commerce-afp

Autre information

Numéro Swissdoc

0.611.105.0

Liens utiles

Association romande des employés de commerce (https://www.examen.ch/)

SecSuisse (https://www.secsuisse.ch/)

Société suisse des employés de commerce

Communauté d'intérêts Formation commerciale initiale Suisse (CIFC) (https://www.igkg.ch)

CIFC Suisse: formation commerciale initiale (https://formation-commerciale-initiale.ch/)

Bases legales (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/68800?lang=fr)