berufsberatung
.ch

# Betriebswirtschafter HF
# Betriebswirtschafterin HF

Finanzen | Management | Marketing

Als Betriebswirtschafterin HF oder Betriebswirtschafter HF entwickeln Sie Managementmodelle und setzen sie in privaten oder öffentlichen Betrieben um. Sie koordinieren die Tätigkeiten verschiedener Abteilungen, berechnen Kosten und optimieren die Produktion und den Verkauf von Waren und Dienstleistungen.

## Aufgaben

### Berechnen und dokumentieren

- Kosten für die Herstellung von Waren oder Dienstleistungen berechnen und optimieren
- Jahresabschluss erstellen, dabei gesellschafts- und steuerrechtlichen Vorschriften einhalten
- Buchhaltung führen und die Geschäftsleitung über die aktuelle Finanzlage informieren
- Tabellen und Grafiken zum Geschäftsverlauf erstellen
- mögliche Finanzierungen bewerten, Kredite ausandeln und dafür sorgen, dass der Betrieb zahlungsfähig ist

### Planen und entwickeln

- Aufgaben für strategische Ziele des Betriebs definieren und koordinieren
- verschiedene Phasen eines Projekts planen und umsetzen
- internen Informationsfluss sicherstellen und IT-Systeme überwachen
- Abläufe bei Organisation, Management und Produktion prüfen und optimieren
- Personalabteilung unterstützen, etwa bei Anstellungen oder Konfliktbewältigung

### Beobachten und untersuchen

- Marktstudien und Trendanalysen durchführen, etwa zum Konsumverhalten
- Beschaffungs- und Verkaufsstrategie entwickeln
- Marketingkonzepte zusammen mit anderen Fachleuten erstellen
- Kommunikationskampagnen umsetzen und ihre Wirksamkeit prüfen
- Umsatz und Bestände laufend beobachten, bei Bedarf Massnahmen ergreifen

## Arbeitsumgebung

Als Betriebswirtschafterin HF oder Betriebswirtschafter HF arbeiten Sie vorwiegend im Büro. Ihre Arbeitszeiten sind meist regelmässig.

Sie finden Anstellungen in privaten Unternehmen verschiedener Branchen, in der öffentlichen Verwaltung sowie in Organisationen oder Beratungsfirmen. Je nach Funktion und Erfahrung leiten Sie Projekte, ein Team oder eine Abteilung.

## Anforderungen und Interessen

### Anforderungen

- Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit
- Gutes Gedächtnis
- Diskretion
- Systematische Arbeitsweise
- Genauigkeit
- Freude an Verkauf und Beratung

### Interessen

- Am Computer arbeiten
- Führen und Verantwortung übernehmen
- Mit Zahlen arbeiten
- Planen, organisieren

## Ausbildung

Der Beruf setzt eine Ausbildung an einer Höheren Fachschule voraus.

### Angebote

**Alle anzeigen**
https://berufsberatung.ch/de/suche/aus-weiterbildungen?profession=128412

### Dauer

2–3 Jahre

### Zulassung

Die Zulassungsbedingungen zur Ausbildung stehen im **Rahmenlehrplan** (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/12616).

### Abschluss

Dipl. Betriebswirtschafter / Betriebswirtschafterin HF

## Weiterbildung

### Kurse

- Angebote vom **Kaufmännischen Verband (KFMV)** (https://www.kfmv.ch/wissen/berufsalltag/weiterbildung)

### Fachhochschule

- Bachelor of Science in **Betriebwirtschaft** (https://berufsberatung.ch/de/studienrichtungen/betriebswirtschaft)

Je nach Fachhochschule gelten unterschiedliche Zulassungsbedingungen.

## Ähnliche Berufe

Beruf
**Bankwirtschafter/in HF**

https://berufsberatung.ch/de/berufe/bankwirtschafter-in-hf

Beruf
**Versicherungswirtschafter/in HF**

https://berufsberatung.ch/de/berufe/versicherungswirtschafter-in-hf

Beruf
**Fachmann/-frau Unternehmensführung KMU BP**

https://berufsberatung.ch/de/berufe/fachmann-frau-unternehmensfuehrung-kmu-bp

Beruf
**Betriebswirtschafter/in**

https://berufsberatung.ch/de/berufe/betriebswirtschafter-in

## Weitere Infos

### Swissdoc Nummer

0.616.13.0

### Weiterführende Links

**Kaufmännischer Verband (KFMV)** (https://www.kfmv.ch/)

**Gesetzliche Grundlagen** (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/652?lang=de)